



**АДМИНИСТРАЦИЯ  
ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ  
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 18.05.2015 № 284  
г. Рошаль

О создании постоянно действующей конкурсной комиссии

В соответствии с Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.02.2006 № 75 (с учетом последующих изменений),

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Создать постоянно действующую конкурсную комиссию по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского округа Рошаль (далее - Конкурсная комиссия), со сроком полномочий два года.
2. Утвердить Порядок работы конкурсной комиссии (прилагается).
3. Утвердить состав конкурсной комиссии (прилагается).
4. Общему отделу Администрации городского округа Рошаль (Московкина Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте городского округа Рошаль Московской области.
5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации городского округа Рошаль Архипова А.В.

Глава городского округа



*AW*

А.В. Артюхин

000295





Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Рошаль  
от «18» 10 2015г. № 284

**ПОРЯДОК  
РАБОТЫ ПОСТОЯННО ДЕЙСТВУЮЩЕЙ КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ  
ПО ПРОВЕДЕНИЮ ОТКРЫТЫХ КОНКУРСОВ ПО ОТБОРУ УПРАВЛЯЮЩИХ  
ОРГАНИЗАЦИЙ ДЛЯ УПРАВЛЕНИЯ МНОГOKВАРТИРНЫМИ ДОМАМИ  
НА ТЕРРИТОРИИ ГОРОДСКОГО ОКРУГА РОШАЛЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок работы (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом РФ и Правилами проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом, утвержденными постановлением Правительства РФ от 06.02.2006 №75 «О порядке проведения органом местного самоуправления открытого конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом» (далее - правила).

1.2. В своей деятельности постоянно действующая конкурсная комиссия по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского округа Рошаль (далее – конкурсная комиссия) руководствуется действующим законодательством, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления городского округа Рошаль, настоящим Порядком.

1.3. Конкурсная комиссия создается со сроком полномочий на 2 года.

1.4. Конкурсная комиссия создается не позднее чем за 5 рабочих дней до опубликования извещения о проведении конкурса.

1.5. На заседании конкурсной комиссии могут присутствовать претенденты, участники конкурса или их представители, а также представители средств массовой информации.

**2. Регламент работы комиссии**

2.1. Конкурсная комиссия правомочна, если на заседании присутствует более 50 процентов общего числа ее членов. Каждый член конкурсной комиссии имеет 1 голос.

2.2. Руководство работой конкурсной комиссии осуществляет председатель конкурсной комиссии, а в его отсутствие - заместитель.

2.3. Решение конкурсной комиссии принимается простым большинством голосов членов конкурсной комиссии, принявшей участие в заседании. При равенстве голосов решение принимается председателем конкурсной комиссии.

2.4. Члены конкурсной комиссии должны своевременно и должным образом уведомляться организатором конкурса о месте, дате и времени проведения заседания комиссии.

**3. Полномочия комиссии**

3.1. Конкурсная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе и проводит конкурс.

3.2. Конкурсная комиссия осуществляет вскрытие всех конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.3. Конкурсная комиссия непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и в конкурсной документации, объявляет лицам, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о



возможности подать заявку на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки до начала процедуры вскрытия конвертов.

3.4. Конкурс начинается с объявления конкурсной комиссией наименования участника конкурса, заявка на участие в конкурсе которого поступила к организатору конкурса первой, и размера платы за содержание и ремонт жилого помещения.

3.5. Конкурсная комиссия при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе вправе потребовать от претендента, присутствующего на ее заседании, разъяснений сведений, содержащихся в представленных им документах и в заявке на участие в конкурсе. При этом не допускается изменение заявки на участие в конкурсе. Конкурсная комиссия не вправе предъявлять дополнительные требования к претендентам. Не допускается изменять предусмотренные конкурсной документацией требования к претендентам. Указанные разъяснения вносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Протокол вскрытия конвертов).

3.6. Конкурсной комиссией ведется Протокол вскрытия конвертов и подписывается всеми присутствующими членами конкурсной комиссии непосредственно после вскрытия всех конвертов.

3.7. Конкурсная комиссия оценивает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией.

3.8. Конкурсная комиссия оценивает претендентов на соответствие установленным требованиям.

3.9. Конкурсная комиссия отстраняет участника конкурса от участия в конкурсе на любом этапе его проведения в случае установления фактов несоответствия участника конкурса требованиям к претендентам.

3.10. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать 10 рабочих дней с даты начала процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

3.11. Конкурсная комиссия оформляет протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Протокол рассмотрения заявок), который подписывается присутствующими на заседании членами конкурсной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

3.12. Конкурсная комиссия, заслушав предложения всех участников конкурса по общей стоимости дополнительных работ и услуг в соответствии со стоимостью работ и услуг, указанной в конкурсной документации, после трехкратного объявления последнего предложения о наибольшей стоимости указанных дополнительных работ и услуг объявляет наименование участника конкурса, который сделал предложение по наибольшей стоимости дополнительных работ и услуг.

3.13. Конкурсная комиссия ведет протокол конкурса по отбору управляющей организации для управления многоквартирным домом (далее - Протокол конкурса), который подписывается в день проведения конкурса. Указанный Протокол составляется в 3 экземплярах, один экземпляр остается у организатора конкурса.

#### 4. Решение комиссии

4.1. Конкурсная комиссия на основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе принимает решение о признании претендента участником конкурса или об отказе в допуске претендента к участию в конкурсе.

4.2. Конкурсная комиссия объявляет наименование участника - победителя конкурса.



4.3. Решения конкурсной комиссии в день их принятия оформляются протоколами, которые подписывают члены конкурсной комиссии, принявшие участие в заседании. Не допускается заполнение протоколов карандашом и внесение в них исправлений.

## 5. Организационное и информационное обеспечение деятельности комиссии

5.1. Текст Протокола вскрытия конвертов размещается на официальном сайте Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" для размещения информации о проведении торгов по адресу [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) (далее – официальный сайт) организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в день его подписания.

5.2. Организатор конкурса обязан осуществлять аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Любое лицо, присутствующее при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись процедуры вскрытия.

5.3. Текст Протокола рассмотрения заявок в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией. Претендентам, не допущенным к участию в конкурсе, направляются уведомления о принятых конкурсной комиссией решениях не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем подписания Протокола рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

5.4. Текст Протокола конкурса размещается на официальном сайте организатором конкурса или по его поручению специализированной организацией в течение 1 рабочего дня с даты его утверждения.

5.5. Организатор конкурса или по его поручению специализированная организация также вправе опубликовать текст Протокола конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе в электронных средствах массовой информации. При этом такое опубликование и размещение не может заменить размещение, предусмотренное пунктом 32 Правил.



Утвержден  
постановлением Администрации  
городского округа Рошаль  
от 18.05.2015 № 214



### СОСТАВ

постоянно действующей конкурсной комиссии по проведению открытых конкурсов по отбору управляющих организаций для управления многоквартирными домами на территории городского округа Рошаль

- |                               |   |
|-------------------------------|---|
| Архипов Алексей Вячеславович  | заместитель Главы Администрации городского округа Рошаль, председатель Конкурсной комиссии                                  |
| Пушкарев Евгений Владимирович | начальник отдела городского хозяйства Администрации городского округа Рошаль, заместитель председателя Конкурсной Комиссии  |
| Булаева Елена Константиновна  | специалист 1 категории отдела цен и потребительского рынка Администрации городского округа Рошаль, член Конкурсной комиссии |
| Глухова Анна Сергеевна        | начальник отдела имущественных отношений Администрации городского округа Рошаль, член Конкурсной комиссии                   |
| Шмелева Марина Валерьевна     | главный специалист отдела экономики Администрации городского округа Рошаль, член Конкурсной комиссии                        |
| Бугорков Роман Юрьевич        | депутат Совета депутатов городского округа Рошаль, член Конкурсной комиссии<br>(по согласованию)                            |
| Губанов Александр Валерьевич  | депутат Совета депутатов городского округа Рошаль, член конкурсной комиссии<br>(по согласованию)                            |

009205